Ký bởi: UBND tỉnh Lâm Đồng
Giờ ký: 11/07/2025 10:05:05

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LÂM ĐỒNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 372 /QĐ-UBND	*Lâm Đồng, ngày 11 tháng 7 năm 2025*

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Tài chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, cấp xã trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LÂM ĐỒNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 1399/QĐ-UBND ngày 27 tháng 6 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành; danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung; danh mục thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực Tài chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, cấp xã trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này 36 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Tài chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, cấp xã trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng.

(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Tài chính; Giám đốc/Thủ trưởng các sở, ban, ngành thuộc tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu trên địa bàn tỉnh và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Văn phòng Chính phủ (Cục KSTTHC);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- LĐVP;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Trung tâm Thông tin;
- Lưu VT, TTPVHCC.

CHỦ TỊCH

Hồ Văn Mười

PHỤ LỤC

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC TÀI CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CẤP TỈNH, CẤP XÃ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH LÂM ĐỒNG

(Kèm theo Quyết định số 372 /QĐ-UBND ngày 11 / 7 /2025 của Chủ tịch Uỷ ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CẤP TỈNH

I. LĨNH VỰC QUẢN LÝ CÔNG SẢN

1. Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân đối với tài sản là di sản không có người thừa kế (Mã TTHC: 3.000410)

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 36 ngày

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B15	Bộ phận một cửa tiếp nhận hồ sơ đề nghị xác lập quyền sở hữu toàn dân đối với tài sản là di sản không có người thừa kế; chuyển hồ sơ cho Phòng Quản lý Giá và Công sản	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
B2	Phân công chuyên viên tiếp nhận hồ sơ trên phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ, chuyển chuyên viên đề xuất xử lý hồ sơ theo từng lĩnh vực đã được phân công	Lãnh đạo Phòng Quản lý Giá và Công sản	01 ngày
B3	Kiểm tra tính hợp pháp của hồ sơ: - Văn bản yêu cầu bổ sung, làm rõ hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ không đạt yêu cầu (nếu có); - Thẩm định hồ sơ theo quy định tính từ ngày nhận đủ hồ sơ, lập Tờ trình chuyển cho lãnh đạo Phòng, kết thúc quy trình nếu hồ sơ đạt yêu cầu.	Chuyên viên Phòng Quản lý Giá và Công sản	10 ngày
B4	Xem xét: -Văn bản (nếu có); -Tờ trình.	Lãnh đạo Phòng	03 ngày
B5	Xem xét: - Văn bản (nếu có); -Tờ trình.	Lãnh đạo Sở	03 ngày

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B6	Phát hành Tờ trình, văn bản (nếu có) và lưu trữ hồ sơ	Văn thư, Chuyên viên Phòng QL GCS	01 ngày
B7	UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ đề nghị xác lập quyền sở hữu toàn dân đối với tài sản là di sản không có người thừa kế	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
B8	Phân công chuyên viên đề xuất xử lý hồ sơ theo từng lĩnh vực đã được phân công	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
B9	Thẩm định, xử lý hồ sơ tại Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	07 ngày
B10	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản tại Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày
B11	Xem xét hồ sơ và ký ban hành Quyết định	Lãnh đạo UBND tỉnh	03 ngày
B12	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
B14	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC tại cơ quan và chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Văn thư Sở Tài chính	01 ngày

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CẤP XÃ

I. LĨNH VỰC QUẢN LÝ CÔNG SẢN

1. Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân đối với tài sản là di sản không có người thừa kế (Mã TTHC: 3.000410)

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 29 ngày

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1 và B7	Bộ phận một cửa tiếp nhận hồ sơ đề nghị xác lập quyền sở hữu toàn dân đối với tài sản là di sản không có người thừa kế, cập nhật vào sổ và chuyển hồ sơ cho Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	01 ngày
B2	Nhận hồ sơ, phân công chuyên viên Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường trực tiếp thực hiện thẩm định	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	01 ngày
B3	Kiểm tra tính hợp pháp của hồ sơ: - Văn bản yêu cầu bổ sung, làm rõ hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ không đạt yêu cầu (nếu có); - Thẩm định hồ sơ theo quy định tính từ ngày nhận đủ hồ sơ, lập Tờ trình chuyển cho lãnh đạo Phòng, kết thúc quy trình nếu hồ sơ đạt yêu cầu.	Chuyên viên Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	20 ngày
B4	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản -Văn bản (nếu có); -Tờ trình.	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	03 ngày
B5	Xem xét hồ sơ và ký ban hành Quyết định	Lãnh đạo UBND cấp xã	03 ngày
B6	Đóng dấu phát hành, số hoá, lưu kho; Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	01 ngày

II. LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA TỔ HỢP TÁC, HỢP TÁC XÃ, LIÊN HIỆP HỢP TÁC XÃ

1. Đề nghị thay đổi tên Tổ hợp tác, Hợp tác xã, Liên hiệp hợp tác xã, Chi nhánh, Văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của Hợp tác xã, Liên hiệp hợp tác xã do xâm phạm quyền sở hữu công nghiệp (Mã TTHC: 2.002635)

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 03 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B5	- Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý - Trả kết quả	Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	1,5 ngày
B3	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,5 ngày
B4	Đóng dấu phát hành, số hoá, lưu kho; Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Chuyên viên (Văn thư) Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,5 ngày

2. Đề nghị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký Tổ hợp tác, Giấy chứng nhận đăng ký Hợp tác xã, Giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, Văn phòng đại diện đối với trường hợp nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký thành lập là giả mạo (Mã TTHC: 2.002636)

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 03 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B5	- Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý - Trả kết quả	Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	1,5 ngày
B3	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,5 ngày

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B4	Đóng dấu phát hành, số hoá, lưu kho; Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Chuyên viên (Văn thư) Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,5 ngày

3. Đăng ký thành lập Tổ hợp tác; đăng ký Tổ hợp tác trong trường hợp đã được thành lập trước ngày Luật Hợp tác xã có hiệu lực thi hành, thuộc đối tượng phải đăng ký theo quy định tại khoản 2 Điều 107 Luật Hợp tác xã 2023 (Mã TTHC: 2.002637)

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 03 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B5	- Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý - Trả kết quả	Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	1,5 ngày
B3	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,5 ngày
B4	Đóng dấu phát hành, số hoá, lưu kho; Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Chuyên viên (Văn thư) Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,5 ngày

4. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký Tổ hợp tác do bị mất, cháy, rách, nát hoặc bị tiêu hủy (Mã TTHC: 2.002638)

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 03 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B5	- Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý - Trả kết quả	Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	1,5 ngày
B3	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,5 ngày
B4	Đóng dấu phát hành, số hoá, lưu kho; chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Chuyên viên (Văn thư) Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,5 ngày

5. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký Tổ hợp tác (Mã TTHC: 2.002639)

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 03 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B5	- Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý - Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	1,5 ngày
B3	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,5 ngày
B4	Đóng dấu phát hành, số hoá, lưu kho; chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Chuyên viên (Văn thư) Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,5 ngày

6. Hiệu đính, cập nhật, bổ sung thông tin đăng ký Tổ hợp tác (Mã TTHC: 2.002640)

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 03 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B5	- Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý - Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	1,5 ngày
B3	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,5 ngày
B4	Đóng dấu phát hành, số hoá, lưu kho; chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Chuyên viên (Văn thư) Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,5 ngày

7. Thông báo tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trở lại đối với Tổ hợp tác (Mã TTHC: 2.002641)

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 03 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B5	- Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý - Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	1,5 ngày
B3	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,5 ngày
B4	Đóng dấu phát hành, số hoá, lưu kho; chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Chuyên viên (Văn thư) Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,5 ngày

8. Chấm dứt hoạt động Tổ hợp tác (Mã TTHC: 2.002642)

8.1. Thông báo chấm dứt hoạt động tổ hợp tác:

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 03 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B5	- Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý - Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	1,5 ngày
B3	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,5 ngày
B4	Đóng dấu phát hành, số hoá, lưu kho; chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Chuyên viên (Văn thư) Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,5 ngày

8.2. Đăng ký chấm dứt hoạt động Tổ hợp tác

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 05 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B5	- Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý - Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	3,5 ngày
B3	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,5 ngày
B4	Đóng dấu phát hành, số hoá, lưu kho; chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Chuyên viên (Văn thư) Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,5 ngày

9. Dừng thực hiện thủ tục đăng ký Hợp tác xã, Liên hiệp hợp tác xã (Mã TTHC: 2.002643)

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 03 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B5	- Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý - Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	1,5 ngày
B3	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,5 ngày
B4	Đóng dấu phát hành, số hoá, lưu kho; chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Chuyên viên (Văn thư) Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,5 ngày

10. Dừng thực hiện thủ tục đăng ký tổ hợp tác (Mã TTHC: 2.002644)

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 03 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B5	- Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý - Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	1,5 ngày
B3	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,5 ngày
B4	Đóng dấu phát hành, số hoá, lưu kho; chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Chuyên viên (Văn thư) Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,5 ngày

11. Dừng thực hiện thủ tục giải thể Hợp tác xã, Liên hiệp Hợp tác xã (Mã TTHC: 2.002645)

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 03 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B5	- Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý - Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	1,5 ngày
B3	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,5 ngày
B4	Đóng dấu phát hành, số hoá, lưu kho; chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Chuyên viên (Văn thư) Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,5 ngày

12. Thông báo lập Chi nhánh, Văn phòng đại diện ở nước ngoài (Mã TTHC: 2.002646)

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 03 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B5	- Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý - Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	1,5 ngày
B3	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,5 ngày
B4	Đóng dấu phát hành, số hoá, lưu kho; chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Chuyên viên (Văn thư) Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,5 ngày

13. Hiệu đính, cập nhật, bổ sung thông tin đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã (Mã TTHC: 2.002648)

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 03 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B5	- Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý - Trả kết quả	Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	1,5 ngày
B3	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,5 ngày
B4	Đóng dấu phát hành, số hoá, lưu kho; Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Chuyên viên (Văn thư) Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,5 ngày

14. Thông báo bổ sung, cập nhật thông tin trong hồ sơ đăng ký Hợp tác xã, Liên hiệp hợp tác xã (Mã TTHC: 2.002649)

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 03 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B5	- Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý - Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	1,5 ngày
B3	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,5 ngày
B4	Đóng dấu phát hành, số hoá, lưu kho; chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Chuyên viên (Văn thư) Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,5 ngày

15. Hiệu đính, cập nhật, bổ sung thông tin đăng ký Chi nhánh, Văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của Hợp tác xã, Liên hiệp Hợp tác xã (Mã TTHC: 2.002650)

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 03 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B5	- Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý - Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	1,5 ngày
B3	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,5 ngày
B4	Đóng dấu phát hành, số hoá, lưu kho; chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Chuyên viên (Văn thư) Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,5 ngày

16. Đăng ký thành lập Hợp tác xã, Liên hiệp Hợp tác xã; đăng ký chuyển đổi Tổ hợp tác thành Hợp tác xã; đăng ký khi Hợp tác xã, Liên hiệp Hợp tác xã chia, tách, hợp nhất (Mã TTHC: 1.005280)

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 03 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B5	- Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý - Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	1,5 ngày
B3	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,5 ngày

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B4	Đóng dấu phát hành, số hoá, lưu kho; chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Chuyên viên (Văn thư) Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,5 ngày

17. Đăng ký hoạt động Chi nhánh, Văn phòng đại diện, thông báo địa điểm kinh doanh (Mã TTHC: 2.002123)

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 03 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B5	- Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý - Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	1,5 ngày
B3	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,5 ngày
B4	Đóng dấu phát hành, số hoá, lưu kho; chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Chuyên viên (Văn thư) Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,5 ngày

18. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký Hợp tác xã, Liên hiệp Hợp tác xã; Đăng ký thay đổi nội dung đối với trường hợp Hợp tác xã, Liên hiệp Hợp tác xã bị tách, nhận sáp nhập (Mã TTHC: 1.005277)

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 03 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B5	- Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý - Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	1,5 ngày
B3	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,5 ngày
B4	Đóng dấu phát hành, số hoá, lưu kho; chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Chuyên viên (Văn thư) Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,5 ngày

19. Cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký Hợp tác xã, Liên hiệp Hợp tác xã (Mã TTHC: 1.004901)

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 03 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B5	- Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý - Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	1,5 ngày
B3	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,5 ngày
B4	Đóng dấu phát hành, số hoá, lưu kho; chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Chuyên viên (Văn thư) Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,5 ngày

20. Thông báo thay đổi nội dung đăng ký Hợp tác xã, liên hiệp Hợp tác xã; Thông báo thay đổi nội dung đăng ký đối với Hợp tác xã, Liên hiệp Hợp tác xã bị tách, nhận sáp nhập (Mã TTHC: 1.004979)

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 03 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B5	- Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý - Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	1,5 ngày
B3	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,5 ngày
B4	Đóng dấu phát hành, số hoá, lưu kho; chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Chuyên viên (Văn thư) Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,5 ngày

21. Thông báo về việc thành lập doanh nghiệp của Hợp tác xã, Liên hiệp Hợp tác xã (Mã TTHC: 2.001958)

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 03 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B5	- Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý - Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	1,5 ngày
B3	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,5 ngày
B4	Đóng dấu phát hành, số hoá, lưu kho; chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Chuyên viên (Văn thư) Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,5 ngày

22. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Chi nhánh, Văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh củaHợp tác xã, Liên hiệp Hợp tác xã (Mã TTHC: 1.005378)

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 03 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B5	- Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý - Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	1,5 ngày
B3	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,5 ngày
B4	Đóng dấu phát hành, số hoá, lưu kho; chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Chuyên viên (Văn thư) Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,5 ngày

23. Thông báo tạm ngừng kinh doanh/tiếp tục kinh doanh trở lại đối với Hợp tác xã, Liên hiệp Hợp tác xã, Chi nhánh, Văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh (Mã TTHC: 1.005377)

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 03 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B5	- Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý - Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	1,5 ngày
B3	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,5 ngày
B4	Đóng dấu phát hành, số hoá, lưu kho; chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Chuyên viên (Văn thư) Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,5 ngày

24. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký Hợp tác xã, Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động Chi nhánh, Văn phòng đại diện, Giấy chứng nhận đăng ký địa điểm kinh doanh của Hợp tác xã, Liên hiệp Hợp tác xã (Mã TTHC: 2.001973)

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 03 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B5	- Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý - Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	1,5 ngày
B3	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,5 ngày
B4	Đóng dấu phát hành, số hoá, lưu kho; chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Chuyên viên (Văn thư) Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,5 ngày

25. Đăng ký giải thể Hợp tác xã, Liên hiệp Hợp tác xã (Mã TTHC: 1.004982)

25.1. Trường hợp 1: Thông báo giải thể

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 03 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B5	- Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý - Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	1,5 ngày
B3	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,5 ngày

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B4	Đóng dấu phát hành, số hoá, lưu kho; chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Chuyên viên (Văn thư) Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,5 ngày

25.2. Trường hợp 2: Quyết định giải thể

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đăng ký giải thể

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B5	- Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý - Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	3,5 ngày
B3	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,5 ngày
B4	Đóng dấu phát hành, số hoá, lưu kho; chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Chuyên viên (Văn thư) Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,5 ngày

26. Chấm dứt hoạt động Chi nhánh, Văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của Hợp tác xã, Liên hiệp Hợp tác xã (Mã TTHC: 1.005010)

26.1. Chấm dứt hoạt động chi nhánh, Văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh trong nước

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 05 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B5	- Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý - Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	3,5 ngày
B3	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,5 ngày
B4	Đóng dấu phát hành, số hoá, lưu kho; chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Chuyên viên (Văn thư) Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,5 ngày

26.2. Chấm dứt hoạt động chi nhánh, Văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh ở nước ngoài

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 03 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B5	- Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý - Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	1,5 ngày
B3	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,5 ngày
B4	Đóng dấu phát hành, số hoá, lưu kho; chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Chuyên viên (Văn thư) Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,5 ngày

II. LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA TỔ HỢP TÁC

1. Thông báo thành lập/thay đổi Tổ hợp tác (Mã TTHC: 2.002226)

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: Ngay tại thời điểm nhận hồ sơ

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B3	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,25 ngày
B2	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,75 ngày

2. Thông báo chấm dứt hoạt động của Tổ hợp tác (Mã TTHC: 2.002228)

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: Ngay tại thời điểm nhận hồ sơ

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B4	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,25 ngày
B2	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,75 ngày

III. LĨNH VỰC HỖ TRỢ TỔ HỢP TÁC, HỢP TÁC XÃ, LIÊN HIỆP HỢP TÁC XÃ

1. Đăng ký nhu cầu hỗ trợ của Tổ hợp tác, Hợp tác xã, Liên hiệp Hợp tác xã (Mã TTHC: 2.002668)

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 10 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B7	- Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý - Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B2	Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,5 ngày
B3	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	7 ngày
B4	Ký nháy	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,5 ngày
B5	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	1 ngày
B6	Đóng dấu phát hành, số hoá, lưu kho; chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn thư UBND cấp xã	0,5 ngày

IV. LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG DOANH NGHIỆP (HỘ KINH DOANH)

1. Đăng ký thành lập hộ kinh doanh (Mã TTHC: 1.001612)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B5	- Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý - Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	1,5 ngày
B3	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,5 ngày
B4	Đóng dấu phát hành, số hoá, lưu kho; chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Chuyên viên (Văn thư) Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,5 ngày

2. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh (Mã TTHC: 2.000720)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B5	- Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý - Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	1,5 ngày
B3	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,5 ngày
B4	Đóng dấu phát hành, số hoá, lưu kho; chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Chuyên viên (Văn thư) Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,5 ngày

3. Tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo của hộ kinh doanh (Mã TTHC: 1.001570)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B5	- Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý - Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	1,5 ngày
B3	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,5 ngày
B4	Đóng dấu phát hành, số hoá, lưu kho; chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Chuyên viên (Văn thư) Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,5 ngày

4. Chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh (Mã TTHC: 1.001266)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B5	- Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý - Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	1,5 ngày
B3	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,5 ngày
B4	Đóng dấu phát hành, số hoá, lưu kho; chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Chuyên viên (Văn thư) Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,5 ngày

5. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh (Mã TTHC: 2.000575)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B5	- Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý - Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	1,5 ngày
B3	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,5 ngày
B4	Đóng dấu phát hành, số hoá, lưu kho; chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Chuyên viên (Văn thư) Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0,5 ngày